

# **HAMAG**

Hrvatska agencija za malo  
gospodarstvo

## **PRIRUČNIK**

**ZA PROVEDBU MJERE SUFINANCIRANJA KONZULTANTSKIH USLUGA  
PUTEM IZDAVANJA VAUČERA**

## SADRŽAJ

1. Opće upute za provedbu mjere sufinanciranja konzultantskih usluga	2
1.1. Uvod	2
1.2. Svrha i ciljevi mjere	3
1.3. Koncept i organizacija	3
2. Korisnici, vrsta i cijene konzultantskih usluga i visina subvencije	4
2.1. Korisnici	4
2.2. Vrsta usluga savjetovanja	4
2.3. Cijena i visina subvencije	5
2.4. Godišnji limit subvencije	5
2.5. Način ostvarenja subvencije	6
2.6. Financijski tokovi u provedbi	7
3. Sudionici u provedbi Mjere	8
3.1. Partnerska institucija i konzultant organizator	8
3.1.1. Rad i dužnosti konzultanata-organizatora	8
3.1.2. Kvote	8
3.1. Certificirani konzultant	9
3.3. Korisnici	10
4. Dokumentacija	11
4.1. Obrasci	
4.2. Kolanje dokumentacije	
4.2.1. Korisnik	
4.2.2. Certificirani konzultant	
4.2.3. Konzultant organizator (Partnerska institucija)	
5. Nadzor nad izvođenjem projekta	12
5.1. Praćenje provedbe i evaluacija Projekta	
5.2. Izvještavanje	
5.3. Kontrola provedbe Projekta	
6. Završne odredbe	13
7. Prilozi	13

## 1. OPĆE UPUTE ZA PROVEDBU PROJEKTA «MREŽA KONZULTANATA»– MJERA SUFINANCIRANJE KONZULTANTSKIH USLUGA

### 1.1. UVOD

Ovim se Priručnikom određuje postupak provedbe Mjere sufinanciranja konzultantskih usluga (u nastavku: Mjera). Priručnik su dužni koristiti svi sudionici u provedbi Mjere sufinanciranja konzultantskih usluga: Izvođači Mjere – odabrane Partnerske institucije, konzultanti, korisnici subvencioniranih usluga, nositelj Mjere – HAMAG.

HAMAG u sklopu provedbe Projekta «Mreža konzultanata», u suradnji sa odabranim Izvođačima i konzultantima provodi Mjeru sufinanciranja konzultantskih usluga, kao jednu od važnih mjera državne potpore za realizaciju ciljeva usmjerenih ka razvoju poduzetništva.

Provedba Projekta «Mreža konzultanata» predviđena je Programom poticaja malog i srednjeg poduzetništva, usvojenog dana 5. svibnja 2004. godine od Vlade Republike Hrvatske.

Izmjene i dopune Projekta Mreža konzultanata usvojene su dana 10. svibnja 2007. godine na 22. sjednici Upravnog odbora HAMAG-a.

Priručnikom su određeni slijedeći pojmovi:

**Vaučer** je dokument kojim se ostvaruje pravo na korištenje subvencioniranih konzultantskih usluga. Korisniku ga izdaje Partnerska institucija, a odobrava HAMAG.

**HAMAG** je nositelj Mjere na državnoj razini i zadužen je za razvoj, koordinaciju i nadzor nad izvođenjem Mjere na lokalnoj razini. Omogućava pristup subvencioniranim uslugama preko Izvođača Mjere i konzultanata, certificiranih i upisanih u registar konzultanata HAMAG-a.

**Izvođači Mjere (Partnerske institucije)** su pravne osobe, odabrane od strane HAMAG-a za provedbu Mjere. Predstavljaju ulazne točke, na kojima se korisnici uključuju u Mjeru. Djeluju na regionalnoj (lokalnoj) razini.

**Konzultant – organizator (zaposlen u Partnerskoj instituciji)** je osoba koja u ime Izvođača Mjere izvodi radnje opisane ovim priručnikom. Procjenjuje opravdanost korištenja usluga za svakog potencijalnog Korisnika i izdaje Korisniku Vaučer te ga upućuje na registar certificiranih konzultanta HAMAG-a, iz kojeg korisnik izabire pružatelja usluge.

**Certificirani konzultant** korisnicima nudi usluge poduzetničkog savjetovanja. Usluge koje su predmet sufinanciranja navedene su u daljnjem tekstu Priručnika.

**Korisnici konzultantskih usluga** su krajnji korisnici usluga, subjekti malog gospodarstva koji se svrstavaju u jednu od ciljnih skupina.

Provedba Mjere sufinanciranja konzultantskih usluga podrazumijeva:

1. Odabir regionalnih Partnerskih institucija za operativnu provedbu Mjere na lokalnoj razini;
2. Sklapanje Ugovora o suradnji s Partnerskim institucijama;
3. Provedbu Mjere, odnosno upućivanje potencijalnih Korisnika na subvencionirane usluge savjetovanja, izdavanje vaučera, naplatu vaučera, kontrolu i izvještavanje.
4. Analizu, Kontrolu i Monitoring;

## 1.2. SVRHA I CILJEVI MJERE

### Svrha:

- olakšati i potaknuti osnivanje i razvoj subjekata malog gospodarstva i poboljšati njihove rezultate kroz pružanje stručnih znanja i savjeta;
- poticati regionalni razvoj;

### Ciljevi:

- osnivanje većeg broja novih subjekata malog gospodarstva;
- podržati «preživljavanje» novoosnovanih i postojećih subjekata malog gospodarstva u početnim kriznim godinama;
- povećati rast i razvoj subjekata malog gospodarstva (indikator: porast prihoda, porast broja zaposlenih, porast dodane vrijednosti, porast izvoza);
- održati postojeća i otvarati nova radna mjesta;
- poticati e-poslovanje i uvođenje inovacija;
- poticati jednolik regionalni razvoj;

## 1.3. KONCEPT I ORGANIZACIJA

Mjera sufinanciranja konzultantskih usluga ciljnim skupinama organizirat će se putem izdavanja vaučera korisnicima konzultantskih usluga, u Partnerskim institucijama (Izvođači Mjere). Pristup vaučerima te sredstva za naplatu vaučera osigurava HAMAG.

Korisnici usluga uključuju se i ostvaruju pravo na subvencioniranu uslugu kod Izvođača Mjere, na području njihovog stalnog boravišta odnosno sjedišta.

Korisnici se također mogu uključiti kod drugog Izvođača Mjere, ali samo u slučaju ako na njihovom području Partnerska institucija ne može pružiti traženu uslugu. U tom slučaju ovlašteni Izvođač Mjere mora biti pisanim putem upoznat s time i dati svoju pismenu suglasnost.

Konzultant organizator u uvodnom razgovoru dijagnosticira problem poduzetnika, pomaže mu odabrati vrstu potrebne usluge prema popisu konzultantskih usluga te ga upućuje na registar konzultanata. Korisnici konzultantskih usluga dobrovoljno odabiru konzultante upisane u Registar certificiranih konzultanata HAMAG-a.

## **2. KORISNICI, VRSTA I CIJENE KONZULTANTSKIH USLUGA I VISINA SUBVENCije**

### **2.1. Korisnici**

Korisnikom u provedbi ove Mjere smatra se subjekt malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva. Korisnik je dužan Izvođaču predložiti dokaz o upisu u Registar, zajedno s izjavom odgovorne osobe o vjerodostojnosti podataka i obvezi o javljanju mogućih promjena;

U Mjeru se mogu uključiti sljedeće ciljne skupine:

1. Poduzetnici početnici (i u fazi razvoja do dvije godine poslovanja)
2. Poduzetnici u fazi rasta i razvoja (koji posluju duže od dvije godine)
3. Ostale ciljne skupine

### **2.2. Vrsta usluga savjetovanja**

Poduzetničko savjetovanje je usluga koju Korisnici mogu koristiti u okviru Projekta «Mreža konzultanata» po subvencioniranim cijenama.

Usluga poduzetničkog savjetovanja podrazumijeva pomoć kod rješavanja raznih problema u poslovanju poduzetnika, obrazovanje kako uspješno poslovati i razvijati se te poticanje Korisnika sufinanciranih konzultantskih usluga na aktivno poslovno djelovanje i razvoj. Pojedinačne ciljne skupine koriste usluge savjetovanja definirane popisom konzultantskih usluga, koji je sastavni dio ovog Priručnika.

Kroz Mjeru sufinanciranja konzultantskih usluga ne mogu se subvencionirati sljedeći troškovi:

- obrazovanje za postizanje formalne edukacije (viši stupanj edukacije, prekvalifikacija),
- tečajevi stranih jezika,
- osnovno računalno obrazovanje (Word, Excel i slično),
- dobivanje certifikata, isprava, dozvola, suglasnosti za nekretnine, promet, sigurnost na radu i požarnu sigurnost, HACCP, ISO standarde, CE oznake, higijenski minimum),
- troškove gradiva, literature,
- troškove stručnih ispita znanja, ispita
- vođenje financija (računovodstvene usluge),
- zdravstvene preglede,
- putne troškove,
- dobivanje/ishođenje lokacijske te građevinske dozvole i ostale slične dokumentacije i projekata,

Vrste konzultantskih usluga koje obavljaju certificirani konzultanti HAMAG-a, i koje se, putem izdanog vaučera, mogu sufinancirati su:

- Izrada studije izvedivosti i investicijske studije
- Poslovno planiranje i izrada poslovnog plana
- Stvaranje novog poslovnog pothvata
- Dijagnostika stanja poslovanja
- Strateški razvoj poslovanja
- Upravljanje financijama
- Pristup izvorima financiranja
- Proizvodni sustavi i postupci
- Organizacijsko ustrojstvo i upravljanje ljudskim potencijalima
- Marketing
- Internacionalizacija poslovanja
- Preustroj poslovanja
- E-business

Sufinancirane konzultantske usluge nude i obavljaju samo oni konzultanti koji su certificirani prema Mjeri certificiranja konzultanata za malo gospodarstvo te u trenutku izvođenja usluge imaju važeći certifikat.

### **2.3. Cijene i visina subvencije**

Cijene subvencioniranih konzultantskih usluga, cijene usluge organiziranja i posredovanja Izvođača, visina i maksimalni iznos subvencije Korisnicima određuju se se Odlukom Uprave HAMAG-a, u dogovoru sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva.

Cijene usluge:

- Usluga konzultanta-organizatora ( Partnerske institucije): 200 kuna/sat (bez PDV-a)
- Usluga konzultanta: 200 kuna/sat (bez PDV-a)

Visina subvencije:

- Poduzetnici početnici (i u fazi razvoja do dvije godine) i postojeći poduzetnici: **50%** vrijednosti usluge poduzetničkog savjetovanja (50% izvedene usluge, bez PDV-a, refundira HAMAG poduzetniku na temelju vaučera).

### **2.4. Godišnji limit subvencije**

Ukupna kvota financijskih sredstava za subvenciju, koju mogu dobiti poduzetnici po Ugovoru o uključenju u Mjeru, sklopljenim u vremenu do 31.12. tekuće godine, od dana sklapanja ugovora, iznosi:

- Za poduzetnike početnike (i poduzetnike u fazi razvoja do dvije godine): do 17.400 kn (175 sati godišnje subvencioniranih konzultantskih usluga, što uključuje i dodatno mentorstvo samo za nove poduzetnike u prvoj godini poslovanja, i to do 2 sata

mjesečno).

- Postojeći poduzetnici: do 15.000 kn (150 sati godišnje subvencioniranih konzultantskih usluga).
- Certificirani Konzultant u okviru ove Mjere mjesečno može izvršiti najviše 120 konzultantskih sati. Neiskorišteni broj sati ne može se prenositi u idući mjesec.
- Partnerske institucije o okviru izvođenja Mjere imaju ograničenje u iznosu izdavanja vaučera u okviru maksimalne godišnje kvote. Iznosi najveće dopuštene godišnje kvote ovisiti će o ukupno raspoloživim sredstvima za provedbu Mjere kao i broju odabranih Partnerskih institucija. Pojedinačne kvote za provedbu Mjere definirati će se posebnom Odlukom Uprave HAMAG-a.

Korisnici imaju, po isteku prvog ugovora o uključenju u Mjeru, mogućnost ponovnog uključenja, ali samo u slučaju ako su sve obveze po prvom ugovoru ispunjene i zadani ciljevi postignuti (kako je određeno Ugovorom o uključivanju u Mjeru sufinanciranja konzultantskih usluga).

Praćenje ispunjenja ugovorenih obveza i postizanja ciljeva dužnosti je konzultanta – organizatora.

## **2.5. Način ostvarenja subvencije konzultantskih usluga:**

Korisnici konzultantskih usluga imaju pravo ostvariti subvenciju do najviše 50% vrijednosti usluga u okviru Mjere. Konzultant u cijelosti naplaćuje vrijednost konzultantske usluge Korisniku usluga. Korisnik usluga plaća račun konzultantu i od HAMAG-a traži povrat do 50% neto vrijednosti računa, a pri tome je dužan HAMAG-u priložiti dokumentaciju definiranu u točki 4.2. ovog Priručnika.

Korištenje subvencije mora biti potpuno namjensko, što će korisnik dokazati prilaganjem gore navedene dokumentacije.

Partnerska institucija i HAMAG pratit će poslovanje Korisnika koji je koristio subvencioniranu uslugu. Ukoliko se ustanovi da sredstva nisu namjenski utrošena, korisnik neće moći više sudjelovati u Mjeri, kao niti u drugim poticajnim mjerama, u razdoblju od 24 mjeseca.

Uključivanje ciljnih grupa Korisnika u Mjeru sufinanciranja konzultantskih usluga odvija se kroz slijedeći proces:

1. Potencijalni Korisnik usluga i Konzultant – organizator u Partnerskoj instituciji uspostavljaju kontakt.
2. Konzultant – organizator s Korisnikom usluga obavlja uvodni konzultantski intervju, o čemu sastavlja izvješće (*Izvješće Konzultanta-organizatora o uvodnom intervjuu, Obrazac UI-KO*).  
U okviru konzultantskog intervjua Korisnik usluga predstavlja svoju poslovnu zamisao, projekt ili problem, za kojeg mu je potrebna stručna pomoć. Konzultant – organizator procjenjuje kakva vrsta pomoći je pogodna za poduzetnika, i, ukoliko su Korisniku potrebna poduzetnička savjetovanja iz popisa konzultantskih usluga za malo gospodarstvo, konzultant – organizator ga upućuje na registar certificiranih konzultanata. Korisnik sam odabire konzultanta, te se odabrani konzultant i procijenjena vrijednost usluge upisuju u Izvješće.
3. Korisnik, Konzultant organizator i certificirani konzultant održavaju zajednički sastanak u Partnerskoj instituciji s ciljem detektiranja problema, izrade plana savjetovanja, definiranja rezultata procesa savjetovanja. Kada se definiraju ciljevi i izlazi, procjenjuje se broj

potrebnih sati za realizaciju savjetničke usluge te certificirani konzultant daje svoju Ponudu za savjetovanje na temelju koje se sastavlja *Izvešće o planiranom poslu – Plan*. Plan savjetovanja potpisuju sve strane te kopiju Izvešća/Plana Partnerska institucija dostavlja HAMAG-u.

4. Partnerska institucija s Korisnikom konzultantskih usluga sklapa *Ugovor o uključivanju u Mjeru (Obrazac PI-P)*.
5. Partnerska institucija Korisniku izdaje vaučer (*obrazac Vaučer*) sa svim potrebnim podacima, te upisuje broj vaučera u slijedećem obliku: godina izdavanja/reg. broj Partnerske institucije /redni broj vaučera. Redni broj svakog slijedećeg izdanog vaučera uvećava se za jedan, bez obzira na godinu izdavanja.
6. Realizira se poduzetničko savjetovanje kod izabranog konzultanta, a rezultati se mjere prema ciljevima definiranim u Izvešću o planiranom poslu.
7. Konzultant – organizator tijekom i na kraju savjetovanja provjerava je li konzultant realizirao dogovoreni posao. Nakon realiziranog savjetovanja konzultant-organizator mora Korisniku ponuditi pomoć kod pripreme računa i izvještajne dokumentacije. Konzultant – organizator ovjerava vaučer, u vrijednosti od 50% izdanog računa, kojeg potpisuju i Korisnik i certificirani konzultant. Konzultant – organizator također treba biti jedan od potpisnika *Izvešća o realiziranoj konzultantskoj usluzi (Obrasci CK/PI/K)*.
8. Korisnik plaća 100% iznosa usluge certificiranom konzultantu na temelju izdanog računa.
9. Korisnik ocjenjuje rad konzultanta i daje svoje mišljenje u propisanom pisanom izvješću Korisnika (*Izvešće Korisnika o realiziranoj konzultantskoj usluzi*).
10. Kopije računa, izvode, izvješća, Korisnik prilaže uz vaučer i dostavlja HAMAG-u uz *Zahtjev za isplatom subvencije*.
11. Partnerska institucija dostavlja HAMAG-u *Zahtjev za isplatom naknade*.
12. Nakon izvršene kontrole dokumentacije, HAMAG poduzetniku refundira 50% vrijednosti od iznosa na vaučeru, a 10% vrijednosti vaučera i naknadu radnih sati uplaćuje na račun Partnerske institucije.
13. Konzultant – organizator (Partnerska institucija) prati Korisnika usluga za vrijeme trajanja Ugovora o uključivanju u Mjeru.

## **2.6. Financijski tokovi**

Financijski tokovi provedbe Mjere između subjekata:

1. nakon potpisivanja Ugovora između konzultanta-organizatora i poduzetnika, konzultant- organizator izdaje poduzetniku Vaučer.
2. Nakon realizirane usluge certificirani konzultant izdaje račun Korisniku usluge. Korisnik usluge plaća puni iznos cijene usluge certificiranom konzultantu.
3. Nakon plaćanja usluge, Korisniku potvrđuju Vaučer i certificirani konzultant i konzultant-organizator (Partnerska institucija).
4. Korisnik usluge, u skladu s uputama, šalje HAMAG-u zahtjev za isplatu subvencije i potvrđeni vaučer zajedno s određenim priložima.
5. HAMAG na temelju Zahtjeva za isplatu subvencije refundira Korisniku iznos vaučera u roku od 15 dana od dana primitka računa, odnosno Zahtjeva za isplatu subvencije i



sve potrebne dokumentacije.

6. HAMAG uz plaćanje Korisniku, isplaćuje i Partnerskoj instituciji, na temelju njenog Zahtjeva i računa, naknadu u iznosu od 10% vrijednosti izdanog vaučera kao i naknadu radnih sati, prema definiranoj satnici.

### 3. SUDIONICI U MJERI

#### 3.1. PARTNERSKA INSTITUCIJA I KONZULTANT ORGANIZATOR

##### 3.1.1. Rad i dužnosti konzultanta – organizatora

Konzultant– organizator (Partnerska institucija) je dužan HAMAG-u mjesečno, najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, proslijediti dokumentaciju u skladu sa točkom 4.2., za svakog pojedinog Korisnika uključenog u Mjeru. Sva potrebna dokumentacija definirana je u točki 4.2. ovog Priručnika.

Konzultant-organizator dužan je savjetovati Korisnika u smislu uvodnog razgovora i uvodne dijagnostike problema Korisnika. Treba ga upoznati sa Mjerom sufinanciranja konzultantskih usluga i uputiti ga na registar konzultanata koji se nalazi na internet stranici HAMAG-a.

Konzultant-organizator dužan je popuniti te dostaviti HAMAG-u ukupno Izvješće o izvedenoj konzultantskoj usluzi, sastavljeno od tri dijela:

1. Izvješće certificiranog konzultanta - *Izvješće CK*. Izvješće mora biti potpisano i ovjereno od strane certificiranog konzultanta. Original se dostavlja Partnerskoj instituciji. Osim izvješća, konzultant Partnerskoj instituciji dostavlja i svu pisanu dokumentaciju koja je nastala kao posljedica izvršenog savjetovanja (poslovni plan, studija, strategija, itd.)
2. Izvješće Konzultanta organizatora - *Izvješće PI*. Izvješće mora biti potpisano i ovjereno od strane Partnerske institucije i dostavljeno HAMAG-u.
3. Izvješće Korisnika usluge - *Izvješće K*. Izvješće mora biti potpisano i ovjereno od strane Korisnika.

Konzultant organizator dostavlja HAMAG-u račun za obavljene usluge te Zahtjev za isplatom naknade. HAMAG će Partnerskoj instituciji isplatiti sredstva u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Partnerska institucija dužna je voditi bazu podataka o svim klijentima uključenim u Mjeru te podatke izvučene iz baze dostavljati HAMAG-u. Radi boljeg upravljanja Mjerom, HAMAG može od partnerske institucije tražiti i podatke o drugim poduzetnicima koji posluju u regiji te statističke podatke o poduzetništvu u regiji.

Izvođači Mjere (Partnerske institucije) moraju za vrijeme promocije Mjere u javnim komunikacijskim sredstvima, glasilima te ostalom promotivnom materijalu navesti ime i znak HAMAG-a.

### 3.1.2. Kvote

Svaka partnerska institucija zadužena je za realizaciju određene kvote sufinanciranih usluga. Od ukupne godišnje alocirane kvote, partnerska institucija može u jednom mjesecu izdati vaučera u vrijednosti max 1/12 godišnje kvote. Iznosi godišnje alocirane kvote definirat će se posebnom odlukom HAMAG-a. Uprava HAMAG-a može, u posebnim okolnostima, odobriti prekoračenje mjesečne, odnosno godišnje kvote, po dostavljenom zahtjevu partnerske institucije.

#### **ODGOVORNOST U RADU KONZULTANTA-ORGANIZATORA I NORMATIV/ KORISNIKA USLUGE /MENTORSTVO**

##### **Za sve ciljne skupine**

- 1. KONZULTANTSKI INTERVJU** (Uspostavljanje prvog kontakta s Korisnikom usluga, izvođenje uvodnih konzultantskih intervjua, sklapanje ugovora/aneksa s Korisnikom usluga o uključenju u Mjeru sufinanciranja) – **2 sata/poduzetniku + 1 sat za pripremu izvješća konzultanta-organizatora.**
- 2. IZDAVANJE VAUČERA** (Izdavanje vaučera za pojedine konzultantske projekte prema popisu konzultantskih usluga) - **10% vrijednosti vaučera**
- 3. NAPLATA VAUČERA** (pomoć kod pripreme računa i potrebne dokumentacije za refundiranje sredstava) - **0,5 sati** za pripremu računa i izvještajne dokumentacije
- 4. MENTORSTVO** - samo novosnovana poduzeća u prvoj godini poslovanja (Mentorstvo i kontrola konzultantskog procesa) – **do 2 sata mjesečno/Korisniku**

### 3.2. CERTIFICIRANI KONZULTANTI

Korisnici sufinanciranih konzultantskih usluga sami biraju konzultante, koji su upisani u Registar certificiranih konzultanata. Mjera sufinanciranja konzultantskih usluga predviđa konzultanate, koji trebaju ispunjavati uvjete prema pravilima Certifikacije konzultanata za malo gospodarstvo. Konzultanti nude svoje usluge prema Popisu konzultantskih usluga za malo gospodarstvo.

U okviru certifikacije važno je i obnavljanje certifikacije kao sredstvo dokazivanja kvalitete konzultanata te da certifikacija pojedinog konzultanta ostaje važeća za dulje vremensko razdoblje.

Podaci o konzultantu dostupni su u Registru certificiranih konzultanata, dostupnim na web stranicama HAMAG-a.

Konzultant– organizator (partnerska institucija) smije izdati vaučer samo za konzultanta koji je uključen u Registar certificiranih konzultanata.

Konzultant može mjesečno izvesti najviše 120 konzultantskih sati (24.000 kn) u okviru vaučerskog savjetovanja, a veći broj mjesečnih sati HAMAG neće biti predmet subvencije.

Konzultant u okviru sudjelovanja u Mjeri je dužan:

- stručno nuditi svoje usluge svakom klijentu, po pravilima, kojeg mu je uputio izvođač programa, osim ako za odbijanje postoje stručno opravdani razlozi;
- klijentu nuditi usluge u skladu sa Ponudom, Planom i izdanim vaučerom;
- izdati klijentu račun sa specifikacijom;
- nakon obavljene savjetodavne usluge potvrditi vaučer u fizičkom obliku (potpis i pečat u slučaju da ga savjetodavno poduzeće koristi u svom poslovanju);
- pripremiti Izvješće o radu konzultanta te obavezno priložiti kopiju računa za obavljene savjetodavne usluge;
- osiguravati osobne podatke klijenata i osobne podatke ostalih, koje steče pri obavljanju usluga u programu, te čuvati poslovnu tajnu u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- održavati bazu podataka klijenata i dati izvješća iz baze HAMAG-u na uvid;
- jasno iskazati cjenik svojih usluga;

### **3.3. KORISNIK**

Korisnik se, u skladu sa Ugovorom o uključenju u Mjeru, obvezuje:

- vaučer koristiti samo za vlastite svrhe;
- vaučer predočiti konzultantu i zatražiti usluge i potpis konzultanta;
- provjeriti valjanost vaučera i usluge koristiti za vrijeme valjanosti vaučera;
- potvrditi izvršenu uslugu s potpisom i žigom na vaučeru;
- osigurati plaćanje usluga savjetovanja iz vlastitih ili drugih izvanproračunskih izvora;
- izvođaču programa i HAMAG-u pružiti uvid u osobne podatke te službene podatke o poslovanju (godišnje financijske izvještaje i sl.);
- poštivati poslovnu tajnu i druge informacije o realizaciji poduzetničkog savjetovanja i ostvarivanju postavljenih ciljeva;
- izvođaču predočiti dokaz o upisu u Registar, zajedno s izjavom odgovorne osobe o vjerodostojnosti podataka i obvezi o javljanju mogućih promjena;
- dostaviti izvođaču Mjere i HAMAG-u dokumente u skladu s ovim priručnikom;
- čuvati dokumentaciju proizašlu iz provedbe Mjere;

## 4. DOKUMENTACIJA

### 4.1. OBRASCI

Sva dokumentacija i propisani obrasci dio su ovog Priručnika. Sudionici su dužni sva tražena izvješća dostavljati na propisanim obrascima. Dokumentacija potrebna za provedbu Mjere je kako slijedi:

- Izvješće konzultanta-organizatora o izvršenom uvodnom intervjuu – **Obrazac UI-KO**
- Ugovori o uključivanju u Mjeru **PI-K**
- Vaučer za korištenje usluga – **Obrazac Vaučer (PI-KO)**
- Izvješće o planiranom poslu- **Obrazac UI-2**
- Pisano izvješće konzultanta organizatora – **Obrazac PI**
- Pisano izvješće certificiranog konzultanta – **Obrazac CK**
- Pisano izvješće korisnika usluga – **Obrazac K**
- Zahtjev za isplatu subvencije – **Obrazac ZK**
- Zahtjev za isplatu Partnerskoj instituciji za izvršene usluge – **Obrazac ZPI**
- Zahtjev za isplatu Partnerskoj instituciji za izvršene usluge-mjesečno – **Obrazac ZPI-Zbirno**

### 4.2. KOLANJE DOKUMENTACIJE

#### 4.2.1 Korisnik

Korisnik je dužan dostaviti HAMAG-u slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju računa konzultanta,
- Vaučer za korištenje usluga,
- Zahtjev za isplatu subvencije,
- Proizvod savjetovanja (studiju, investicijski elaborat i dr.),
- Pisano izvješće korisnika usluga dostavlja se Partnerskoj instituciji.

#### 4.2.2. Certificirani konzultant

Certificirani konzultant dužan je dostaviti Partnerskoj instituciji:

- Ponudu,
- Izvješće certificiranog konzultanta,
- Proizvod savjetovanja (studiju, investicijski elaborat i dr.).

#### 4.2.3. Konzultant organizator

Konzultant organizator (Partnerska institucija) je dužan dostaviti HAMAG-u:

- Ukupno Izvješće o izvedenoj konzultantskoj usluzi
- Izvješće o planiranom poslu – Plan (supotpisuje certificirani konzultant),
- Ponudu certificiranog konzultanta,
- Izvješće o izvršenom uvodnom intervjuu,
- Račun za obavljene usluge,
- Zahtjev za isplatom naknade Partnerskoj instituciji za izvršene usluge
- Ugovor o uključivanju u Mjeru sufinanciranja konzultantskih usluga.

## 5. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PROJEKTA

### 5.1. PRAĆENJE PROVEDBE I EVALUACIJA MJERE

Provedbu Mjere prati HAMAG temeljem planiranih ciljeva i rezultata, koji su određeni u poslovnom planu Partnerske institucije.

Praćenje Mjere se, kroz zadane obrasce i ankete, temelji na:

- Praćenju broja novih radnih mjesta u regijama,
- Praćenju broja novoosnovanih tvrtki/obrta/zadruga
- Praćenju broja subjekata maloga gospodarstva uključenih u Mjeru (po veličini, odvojeno s obzirom na uključenost u poduzetničko savjetovanje),
- Praćenju broja konzultanta po područjima poduzetničkog savjetovanja uključenih u Mjeru,
- Praćenju broja realiziranih sati poduzetničkog savjetovanja
- Praćenju područja poduzetničkog savjetovanja
- Praćenju utroška financijskih sredstava za provedbu Mjere po županijama.
- Partnerska institucija šalju redovita tromjesečna izvješća o provedbi Mjere. Izvješća će sadržavati podatke o korisnicima, konzultantima i vrsti obavljene usluge.

### 5.2. IZVJEŠTAVANJE U OKVIRU MJERE

HAMAG podnosi izvješća o realizaciji Mjere sukladno Zakonu o poticanju razvoja maloga gospodarstva. Partnerske institucije će HAMAG-u dostavljati izvješća o provedbi Mjere te na polugodišnjoj razini statističke podatke o poduzetnicima u regiji.

### 5.3. KONTROLA PROVEDBE MJERE

Kontrolu provedbe Mjere kod odabranih Partnerskih institucija vrši HAMAG. HAMAG je dužan na vrijeme obavijestiti Partnersku instituciju o svrsi, vremenu i načinu kontrole. Partnerske institucije su pod tim uvjetima dužne da HAMAG-u osiguraju kvalitetnu provedbu kontrole. Kontrola nad radom konzultanta je dužnost Partnerske institucije, a po potrebi i HAMAG-a. Konzultante se mora na vrijeme obavijestiti o svrsi, vremenu i načinu kontrole.

## 6. ZAVRŠNE ODREDBE

Opće upute za provedbu Mjere u godini 2007. vrijede od 10. svibnja 2007. godine.

## 7. PRILOZI

### 7.1. Prilozi

- 7.1. Izvješće konzultanta organizatora o izvršenom uvodnom intervjuu
- 7.2. Izvješće o planiranom poslu
- 7.3. Ugovor o uključivanju u mjeru
- 7.4. Vaučer za korištenje usluga
- 7.5. Izvješće o radu konzultanta
- 7.6. Izvješće o radu partnerske institucije
- 7.7. Pisano izvješće korisnika usluga
- 7.8. Zahtjev za isplatu subvencije
- 7.9. Zahtjev za isplatu Partnerskoj instituciji za izvršene usluge
- 7.10. Zahtjev za isplatu Partnerskoj instituciji za izvršene usluge-mjesečno